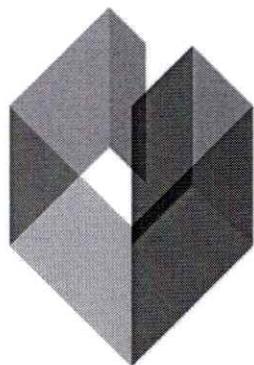

**INFORME TÉCNICO SOBRE LAS OFERTAS PRESENTADAS EN LA
LICITACION DEL CONCURSO PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y AUXILIARES DE LA
UNIDAD ALIMENTARIA MERCAGRANADA S.A. (EXPEDIENTE
NÚMERO 10/2019).**

MERCAGRANADA, S.A.

Área Comercial y Atención al Cliente.

27 de Junio de 2019



MERCAGRANADA

www.mercagránada.es

CENTRO LOGÍSTICO Y DE SERVICIOS
ESPECIALIZADO EN ALIMENTACIÓN

 /MercagránadaSA

 @MercagránadaSA

CONTENIDO

ANTECEDENTES	2
OBJETO DEL PRESENTE INFORME	2
Contenido sobres B	3
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	4
EVALUACIÓN criterios no evaluables de forma automática o mediante fórmula DE LAS OFERTAS	5
licitante 1	5
licitante 2	9
RESUMEN comparativa de PUNTUACIONES	13

ANTECEDENTES

El presente informe responde al análisis técnico de la oferta presentada para el Expediente N° 10M/2019. Licitación Pública a través del procedimiento abierto, del contrato de servicios de seguridad, vigilancia y auxiliares de la Unidad Alimentaria MERCAGRANADA S.A.

Finalizado el plazo de presentación de ofertas el pasado día 14 de Junio de 2019 a las 14:00h.

Reunida la Mesa de Contratación el día 17 de Junio de 2019 a las 10:00 horas, según se pone de manifiesto en el Acta correspondiente, se han presentado la siguiente empresa:

- N° Registro 158 – **SABICO SEGURIDAD, S.A.**, en adelante **licitante 1**.
- N° Registro 159 – **UTE SECURITAS-SERVISECURITAS**, en adelante **licitante 2**.

Una vez analizada la documentación presentada, no se detecta documentación a subsanar.

OBJETO DEL PRESENTE INFORME

Este informe tiene por objeto analizar los criterios no evaluables de forma automática o mediante fórmulas (dependientes de un juicio de valor) de las ofertas presentadas en función de los criterios establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

CONTENIDO SOBRES B

Tal y como describe el Pliego de Cláusulas Particulares en el apartado J (SOBRES EN LOS QUE SE CONFIGURA LA LICITACIÓN) del cuadro anexo, el sobre B incluirá, al menos, la siguiente documentación:

Memoria descriptiva de la organización de los trabajos en la que se detallarán:

1. Metodología del plan de vigilancia y seguridad de las instalaciones incluyendo además un procedimiento de gestión de incidencias a seguir, las frecuencias a desarrollar y la estructura organizativa en orden a la atención de necesidades puntuales y adaptabilidad a nuevos requerimientos de MERCAGRANADA S.A. o exigencias legales en materia de seguridad privada y emergencias.
2. Organización del equipo técnico.
3. Modelo de informes de control y seguimiento de servicios.
4. Recursos asignados, tanto personales como de materiales (incluyendo estos últimos, foto + marca + prestaciones) y equipos a utilizar.
5. Propuesta de evaluación de prevención de riesgos laborales y Responsabilidad Social Corporativa.
6. En general, cuantas observaciones y detalles estimen los licitadores como más adecuados para la comprensión de su oferta en relación a las prescripciones del Pliego y los criterios de adjudicación.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Tal y como describe el Pliego de Cláusulas Particulares en el apartado I (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) del cuadro anexo, los criterios no evaluables de forma automática o mediante formas (dependientes de un juicio de valor) se valorarán de la siguiente forma:

1. **PLAN DE TRABAJO.** Puntuación máxima hasta **10 puntos**. Se valorará un programa y un plan de implantación del servicio que ofrezca el cumplimiento de todos los requisitos expuestos en el pliego, incluidos recursos auxiliares, evaluación de riesgos laborales y propuesta de información a usuarios que deberá incluir:
 - a) Planificación de los servicios: Hasta 3 puntos.
 - b) Descripción de los recursos auxiliares: hasta 2 puntos.
 - c) Plan de mantenimiento y sustitución: hasta 3 puntos
 - d) Evaluación de riesgos laborales: Hasta 2 puntos

2. **NIVEL DE SERVICIO:** Puntuación máxima **12 puntos**. Se valorarán las prestaciones que el adjudicatario proponga para obtener un rendimiento del servicio acorde a las necesidades del cliente, mediante un estructura y una organización de equipo y las funciones y actualizaciones continuas de seguimiento y mejora adecuados que incluya:
 - a) Estructura: hasta 3 puntos.
 - b) Metodología: Hasta 3 puntos.
 - c) Medios y procedimientos control del servicio: Hasta 3 puntos.
 - d) Certificaciones de Calidad: Hasta 3 puntos.

3. **PLAN DE FORMACIÓN.** Puntuación máxima hasta **8 puntos**. Se valorará la estructura formativa anual y medios presentados que incluya:
 - a) Estructura formativa: Hasta 4 puntos.
 - b) Formación complementaria, sobre todo en tareas de mantenimiento básicas: Hasta 4 puntos.

EVALUACIÓN CRITERIOS NO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA O MEDIANTE FÓRMULA DE LAS OFERTAS

LICITANTE 1

1. PLAN DE TRABAJO

a) Planificación de los servicios **0 puntos**

Transcripción literal de los apartados 3.2.2 del PPT (Funciones de Servicios Auxiliares) y del apartado 3.3.2 del PPT (Funciones del Servicio de Vigilancia), sin aportar ninguna información adicional.

b) Descripción de los recursos auxiliares **1 puntos**

- Uniformidad: Descripción de elementos (cazadora, pantalón, falda pantalón, camisa, corbata, anorack, calzado, guantes, prenda de lluvia, prenda de cabeza y pertrecho –elementos de seguridad-)
- Medios materiales: Describe la aportación de los medios mínimos obligatorios para la realización del servicio
- Medios Documentales: Manual operativo, Inspecciones de control, Plan de trabajo y Conservación y archivo de documentación

c) Plan de mantenimiento y sustitución **0 puntos**

No se complementa ninguna información.

d) Evaluación de riesgos laborales **0 puntos**

Aplican un sistema de análisis de riesgos de seguridad (Método Mosler), para la identificación, análisis y evaluación de los factores que pueden influir en la manifestación y materialización de un riesgo, con la finalidad de que la información obtenida, nos permita calcular la clase y dimensión de riesgo. Pero no hablan de los riesgos laborales, planificación, evaluación,... que es lo que solicita en este apartado.

2. NIVEL DE SERVICIO

a) Estructura..... **1 puntos.**

Transcripción literal de los apartados 3.2.3.1 del PPT (Horarios de la prestación de Servicios Auxiliares) y del apartado 3.3.3.1 del PPT (Horarios de la prestación del Servicio de Vigilancia). La información adicional que aportan no concuerda con la solicitada "el servicio se realiza en horario de actividad durante 24h y cuando hay inactividad, en horario de 13:00h – 4:00h por dos vigilantes y dos auxiliares desde el puesto fijo de vigilancia donde se encuentra el centro de control".

- Equipo: Consultor Manager de Andalucía Oriental, Director Gerente, Jefe de Servicios, jefe de Administración, Administrativo, Jefe de Calidad, Jefe de RRHH, Coordinadora de formación, Responsable de Departamento Jurídico-Financiero, Vigilantes sin armas y 20 profesores autorizados.
- Descripción de la delegación de la zona de actuación (despachos, servicios y dependencias). 300 metros cuadrados.
- Ubicación en c/Martínez Maldonado, 18.

b) Metodología **0 puntos.**

Transcripción casi literal de los apartados 3.2.3.2 del PPT (Previsión de horas de Servicios Auxiliares) y del apartado 3.3.3.2 del PPT (Previsión de horas del Servicio de Vigilancia), especificando los turnos de trabajo basados en los apartados 3.2.3.1 y 3.3.3.1.

c) Medios y procedimientos control del servicio **2 puntos.**

Sistema de supervisión y control con manual de calidad de la compañía. Proceso Operativos.

Fijación de reunión mensual entre el responsable de seguridad de Mercagranada y el interlocutor del departamento con el fin de verificar, definir estrategias, solucionar problemas, efectuar seguimientos económicos y calidad del servicio.

Control de Calidad de Atención al Cliente a través de cumplimiento de órdenes de trabajo, cumplimiento de la operativa de servicio y cumplimiento del plan de inspección.

Descripción de comunicación con el responsable del contrato y plataforma (Software de control de Rondas – GENASYS).

d) Certificaciones de Calidad.....**3 puntos.**

Dispone de un Sistema Integrado de Gestión (SGI) que engloba aspectos de calidad, medio ambiente, prevención y responsabilidad social. Sellos de Calidad:

- Certificado ISO 9001:2008
- Certificado ISO 14000:2004
- Certificado OHSAS 18001:2007
- Certificado SGE21 de Sistema de Gestión Ética y Socialmente Responsable.
- Auditoría PRL.
- Certificado AENOR del sistema de gestión profesional y deontológico de los servicios de seguridad privada.
- Política Integrada de Calidad, Medioambiente, Prevención y Responsabilidad Social.
- Sistema de Gestión profesional y Deontológico.

3. PLAN DE FORMACIÓN

a) Estructura formativa.....**3 puntos.**

Centro de formación y profesorado propio con las autorizaciones/habilitaciones que exige el Ministerio del Interior.

Modalidades teóricas y prácticas, de manera presencial o semipresencial.

Definición de programas de formación específicos:

- DE NUEVO INGRESO: Formación práctica del puesto a ocupar y Formación teórica en Prevención de Riesgos Laborales
- DE RECICLAJE: Anualmente, con temas relacionados con el puesto de trabajo
- PREVIA: Formación obligatoria previa (TIP)
- PERMANENTE: Esto se solapa con el programa de Reciclaje
- ESPECIFICA: Sobre lo exigido en el pliego

Definición de cronograma del plan de formación.

- b) Formación complementaria, sobre todo en tareas de mantenimiento básicas **0 puntos.**

Compromiso de formación en las materias exigidas en el pliego técnico. Transcripción literal de los apartados 3.2.5 del PPT (Formación Específica de Servicios Auxiliares) y del apartado 3.3.5 del PPT (Formación Específica del Servicio de Vigilancia).

Resumen Licitador 1	Máximos	Puntuación
PLAN DE TRABAJO	10	1
NIVEL DE SERVICIO	12	6
PLAN DE FORMACIÓN	8	3
TOTAL	30	10

LICITANTE 2

1. PLAN DE TRABAJO

a) Planificación de los servicios **3 puntos**

Descripción detallada a través de fases de la planificación del servicio:

- Implantación del Servicio: Definición de fases de implantación (inspección de instalaciones, puntos críticos, estado,...).
- Cuadrantes: Detalle de planificación del personal en el servicio.
- Estructura del Servicio: Asignación de jefe de equipo, descripción de ubicación de los puestos, áreas de responsabilidad, organigrama del servicio y funcionamiento de solicitud de servicios adicionales con plazos.
- Planificación de los trabajos: Descripción de operativa de trabajo (Inicio, ejecución del servicio, fin, procedimientos y protocolos específicos y planes de emergencia y autoprotección)
- Manual de Funcionamiento Operativo (MFO) - Vigilantes
- Normas básicas del Servicio (NBS) - Auxiliares
- Seguimiento y control de los Trabajos: Descripción de estructura y medios de comunicación para el seguimiento y control de los trabajos (software).
- Rondas de Vigilancia: Sistemática y medios para la realización de rondas. Propuesta y planificación de rondas.
- Plan de respuesta frente a contingencias y emergencias.

b) Descripción de los recursos auxiliares **2 puntos**

- Medios adscritos al servicio: Describe la aportación de los medios mínimos obligatorios para la realización del servicio. Ficha técnica de cada uno de los medios solicitados (resumida y ampliada en anexos).
- Uniformidad: Describe de los elementos (pantalón, polo, cinturón, escudo, zapatos, anorak, cazadora, chalecos alta visibilidad,...). Planificación de suministro de prendas para verano e invierno. Fichas técnicas y visuales de cada prenda.

c) Plan de mantenimiento y sustitución **3 puntos**

Calendarización de mantenimiento de todos los equipos adscritos al servicio.

Descripción pormenorizada de operaciones en los mantenimientos de cada uno de los equipos adscritos.

d) Evaluación de riesgos laborales **2 puntos**

Plan de prevención de riesgos con:

- Acta de constitución del servicio de Prevención
- Evaluación de riesgos generales (Vigilantes)
- Evaluación de riesgos generales (Auxiliares)
- Recursos Humanos y materiales del Servicio de Prevención
- Planificación preventiva
- Certificación de obligado conocimiento aceptación y cumplimiento de todas las normas en materia de riesgos laborales y su observación por parte de todos los trabajadores
- Designación de trabajadores para la actividad preventiva
- Responsable de Seguridad y Salud

2. NIVEL DE SERVICIO

a. Estructura..... **3 puntos.**

Definición de la estructura operativa del servicio: Gerente, Jefe de Servicio, Inspector de Servicio, Vigilantes adscritos, auxiliares adscritos y departamentos de apoyo (RRHH, PRL, Administración, Formación, Calidad y Medioambiente y Logística, Vehículos, etc). Fichas detalladas de las tareas, grado de dedicación y funciones concretas de cada una de las personas que componen la estructura; además de los organigramas.

Descripción de Delegación: Ubicación, dependencias, características,...

Descripción de la estructura corporativa en la delegación de Granada: 232 vigilantes de seguridad y 80 auxiliares de servicio. Datos de referencia en Andalucía. Descripción de medios auxiliares a disposición del servicio.

b. Metodología **3 puntos.**

Determinación de un Plan de Aseguramiento de la Calidad, que se desglosa en:

- Controles de Calidad Genéricos
- Controles de Calidad Específicos del servicio de Vigilancia
- Controles de Calidad Específicos para el servicio de Auxiliares

Definición del responsable de los controles y propuesta de metodología aplicable (parámetros y medidas, así como escala de niveles de calidad).

c. Medios y procedimientos control del servicio **3 puntos.**

Asignación de medios: Humanos (inspector del servicio y supervisor del servicio) y técnicos (plataforma de gestión securitas connect).

Diagrama de flujo del procedimiento.

Plan de inspecciones y supervisiones (tipos de inspecciones y supervisiones, planificación en calendario, asignación de inspector y supervisor, así como sus funciones, protocolos de inspección y supervisión).

d. Certificaciones de Calidad **3 puntos.**

Sellos de Calidad:

- Certificado ISO 9001:2008
- Certificado ISO 14000:2004
- Certificado OHSAS 18001:2007
- Política Integrada de Calidad, Medioambiente, Prevención de riesgos laborales
- Código Deontológico APROSER
- Certificado ISO 270001 (Seguridad en la Información)

3. PLAN DE FORMACIÓN

a) Estructura formativa.....**4 puntos.**

Centro de formación y profesorado propio (Instituto Securitas) con las autorizaciones por parte de la Dirección General de la Policía, Unidad de Seguridad Privada.

Definición del cuadro docente propio, así como las materias a impartir.

Plataforma Online propia.

Pruebas de aprovechamiento para ratificar que el alumno ha superado los contenidos que marca el programa de formación.

Acreditaciones.

Fichas detalladas de cada una de las acciones formativas exigidas (objetivos, contenido y calendario)

b) Formación complementaria, sobre todo en tareas de mantenimiento básicas.....**4 puntos.**

Acción formativa específica sobre manejo de Manejo de sistemas.

OBJETIVO: Garantizar que todo el personal implicado en los servicios de Vigilancia y Auxiliares dispone de unos mínimos conocimientos de actuación, en primera instancia, ante situaciones de funcionamiento deficiente por parte de los diferentes sistemas que integran, tanto el control de accesos como el de anti-intrusión.

CONTENIDO:

- Reposición de fungibles
- Detección de averías por atasco
- Actuación en primera instancia
- Rearme de sistemas de control de accesos y barreras infrarrojas
- Elementos de campo, problemas de detección y anulación de zonas.

Resumen Licitador 2	Máximos	Puntuación
PLAN DE TRABAJO	10	10
NIVEL DE SERVICIO	12	12
PLAN DE FORMACIÓN	8	8
TOTAL	30	30

RESUMEN COMPARATIVA DE PUNTUACIONES

2.- Valoración técnica	Máx	Licit. 1	Licit. 2
Plan de Trabajo			
Planificación de los servicios	3	0	3
Descripción de los recursos auxiliares	2	1	2
Plan de mantenimiento y sustitución	3	0	3
Evaluación de riesgos laborales	2	0	2
Nivel de servicio			
Estructura	3	1	3
Metodología	3	0	3
Medios y procedimientos para el control del servicio	3	2	3
Certificaciones de Calidad	3	3	3
Plan de formación			
Estructura formativa	4	3	4
Formación complementaria (tareas mto básicas)	4	0	4
TOTAL PUNTUACIÓN	30	10	30

Tabla. Resumen de puntuaciones.

